

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития детей № 18»
города-курорта Кисловодска**



**Положение
о комиссии по распределению поощрительных выплат работникам из
стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и
эффективность работы работников**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по распределению поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы работников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 18» города-курорта Кисловодска (далее - Учреждение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок создания и деятельности комиссии по распределению поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы работникам Учреждения и принимается на Совете Учреждения.

1.3. Основными принципами работы комиссии является открытость, коллегиальность, системность, корректность, объективность.

2. Цели и задачи комиссии по распределению поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы работников

2.1. Целью деятельности комиссии по распределению поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы работникам, является отслеживание мониторинга и оценка профессиональной деятельности работников.

2.2. Задачами комиссии являются:

- организация мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения;
- обеспечение своевременности, законности и высокого качества проведения всех соответствующих процедур;
- обеспечение своевременности предоставления информации в Управляющий совет.

3. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

3.1. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности Управляющий совет создает специальную открытую комиссию, в который входит руководитель Учреждения, члены Управляющего совета, в обязательном порядке включаются председатель профсоюзной организации, заведующий хозяйством. Общее количество 9 человек

3.2. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.2. Общее руководство комиссией осуществляет ее председатель.

3.3. Секретарь комиссии

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии по мониторингу и оценке профессиональной деятельности педагогических технических работников.

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- подготавливает проект решения заседаний комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за принятые на комиссии решения.

4.2. Функции председателя комиссии:

- инструктаж членов комиссии по порядку работы комиссии;
- проведение заседаний комиссии;
- обеспечение проведения заседаний комиссии в соответствии с графиком;
- контроль за исполнением решений комиссии.

4.3. Председатель и члены имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- проводить собеседование с педагогическими и техническими работниками.
- привлекать к процедуре оценке внешних экспертов.

4.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

- обеспечить объективность принятия решений;
- защищать права работников Учреждения
- содействовать максимальной объективности оценки профессиональной деятельности работников Учреждения.

4.5. На председателя и членов комиссии возлагается ответственность:

- своевременность и объективность принятия решений;
- конфиденциальность информации об итогах мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических и технических работников.

5. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

5.1. С сентября по декабрь текущего учебного года в рамках текущего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным Перечнем критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы

5.2. В январе текущего учебного года определяется денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работников дошкольного образовательного учреждения. Для этого за вышеуказанный период подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками дошкольного образовательного учреждения (общая сумма баллов) в результате мониторинга их профессиональной деятельности. Денежный вес одного балла

оценки профессиональной деятельности работников определяется путем деления рассчитанного и утвержденного размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за период с января по июнь текущего учебного года включительно на подсчитанную общую сумму баллов оценки профессиональной деятельности всех работников. Этот утвержденный показатель используется в период с января по июнь текущего учебного года для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса утвержденного одного балла оценки на установленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной работником в результате мониторинга его профессиональной деятельности.

5.3. Для расчета и утверждения на период с июня по декабрь текущего года денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности работников используются итоги и результаты Мониторинга за период с января по июнь текущего года. Этот утвержденный показатель используется для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса одного балла оценки на сумму баллов оценки профессиональной деятельности в период с июня по декабрь.

5.4. Утверждение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности работника утверждается Управляющим советом дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне.

5.5. Решения Управляющего совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам Учреждения

- денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общего регламента Управляющего совета.

5.6. На этих же заседаниях Управляющий совет утверждает:

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующих выплат каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.7. Данные решения принимаются Управляющим советом простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета.

5.8. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности Управляющий совет создает специальную открытую комиссию, в который входит руководитель Учреждения, члены Управляющего совета по его решению, а также, кроме членов Управляющего совета, в обязательном порядке включаются председатель профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета

5.9. Руководитель Учреждения, заведующий хозяйством в один раз в шесть месяцев представляет комиссии Управляющего совета результаты мониторинга профессиональной деятельности всех работников, полученные в рамках текущего внутреннего контроля, формы, критерии, показатели, которые определены в оценочных листах согласно Перечню критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы

5.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных руководителем Учреждения, заведующим хозяйством результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.

5.11.Принятые комиссией от руководителя Учреждения результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценивания.

5.12.Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных профессионально-общественных и общественных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются представившим их для исправления и доработки.

5.13..Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист для каждого работника в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Утвержденный оценочный лист работников Учреждения по решению комиссии вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде, выставляется на сайте Учреждения.

5.14.С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником, может быть только факт (факты), нарушение, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего и текущего контроля, в системе органов педагогического и родительского, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.15.Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6. Порядок работы экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

6.1. Управляющий совет создает своим решением экспертную комиссию, действующую в соответствии с положением о распределении стимулирующей части оплаты труда работников, положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета о ее создании и другими его решениями, регламентом Управляющего совета.

6.2.Экспертная комиссия формируется решением Управляющего совета путем персональных назначений в ее состав экспертов, не членов Управляющего совета - представителей следующих категорий участников образовательного процесса и работников, при получении их согласия: педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также других работников Учреждения. Председателем экспертной комиссии назначается член Управляющего совета. В экспертную комиссию могут быть также приглашены и назначены с их согласия научные работники, деятели культуры, руководители и преподаватели системы профессионального педагогического образования, представители профессионально-педагогических общественных объединений и т.п.

6.3.Материалы мониторинга профессиональной деятельности, подлежащие экспертной оценке, комиссия Управляющего совета по вопросам распределения стимулирующей

части фонда оплаты труда передает в экспертную комиссию и определяет сроки и порядок проведения комиссионной экспертной оценки.

Материалы мониторинга для экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников могут быть поданы в экспертную комиссию, как в персонифицированном виде, так и в обезличенном, лишенном персональных данных оцениваемых работников.

6.4. Экспертная комиссия проводит на основе представленных материалов мониторинга экспертную оценку профессиональной деятельности

6.5. Процедуру обезличивания (деперсонификации, исключения персональных данных оцениваемых) исходных для экспертного оценивания материалов мониторинга производит комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда работников следующим образом.

6.5.1. Из числа членов комиссии назначается оператор, который под наблюдением назначенных наблюдателями членов комиссии осуществляет процедуру обезличивания материалов мониторинга: в предназначенном для передачи в экспертную комиссию тексте оператор заменяет персональные данные оцениваемых (Ф.И.О., должность т.п.) на условные номера. Таблица соответствия персональных данных и условных номеров сохраняется в электронном виде, распечатывается не менее чем в одном экземпляре, который подписывается всеми наблюдателями и передается на хранение секретарю Управляющего совета.

6.6.2. Исходный персонифицированный материал результатов мониторинга сохраняется в электронном виде в двух экземплярах только на двух отдельных (съёмных) носителях (диск, флеш, иное), которые передаются на хранение руководителю Учреждения и председателю Управляющего совета. Все иные копии персонифицированных материалов, направляемых далее на экспертизу в печатном виде уничтожаются, в электронном стираются под контролем наблюдателей.

6.6.3. Руководитель Учреждения и председатель Управляющего совета обеспечивают недоступность к хранимым копиям, обеспечивая обезличенный характер проведения экспертной оценки до ее окончания и передачи результатов работы экспертной комиссии в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

6.7. Материалы экспертной комиссии по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения. При этом в обезличенных материалах восстанавливаются персональные данные оцениваемых работников.

6.8. Итоговые полугодовые (в июне и в декабре) оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий совет своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Управляющий совет устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящие полгода (июль -декабрь и январь июнь соответственно)