

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития детей № 18»
города-курорта Кисловодск

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 18
Протокол № 1
От 11.01.2016г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №18
Т.И. Черныш
Приказ № 01-02-ОД
от 11.01.2016г



**Положение
о рабочей программе педагога**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов (специалистов).

1.2. Рабочая программа педагога (специалиста) - является нормативным документом, базирующимся на образовательной программе, содержание которого должно быть адаптировано к конкретным условиям дошкольной организации и отражает его региональные особенности.

1.3. Рабочая программа педагога (специалиста) разрабатывается педагогом (специалистом) на основе образовательной программы дошкольной организации.

1.4. Рабочая программа педагога (специалиста) предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования, которая базируется на содержании образовательной программы организации в области дошкольного образования

1.5. Рабочая программа педагога (специалиста) является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога (специалиста)

2.1. Цель рабочей программы педагога (специалиста) – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной образовательной области.

2.2. Задачи рабочей программы педагога (специалиста):

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта;

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов, воспитанников и родителей (законных представителей) в ходе непрерывной образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей программы педагога (специалиста):

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению дошкольниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития дошкольников.

3. Технология разработки рабочей программы педагога (специалиста)

3.1. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы дошкольной организации с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.4. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов дошкольной организации. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующей дошкольной организации.

4. Структура рабочей программы педагога (специалиста).

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы: 1. Титульный лист

2. Содержание:

I. Целевой раздел рабочей программы

1.1. Пояснительная записка

1.2. Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста

1.3. Условия реализации рабочей программы

1.4. Планируемые результаты освоения программы

II. Содержательный раздел рабочей программы

- 2.1. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
- 2.2. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Познавательное развитие»
- 2.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие»
- 2.4. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- 2.5. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Физическое развитие»
- 2.6. Перспективный план работы с родителями

III. Организационный раздел рабочей программы

- 3.1. Материально-техническое и методическое оснащение
- 3.2. Схема рассаживания детей за столами
- 3.3. Режим дня
- 3.4. Расписание образовательной деятельности
- 3.5. Организация образовательной деятельности на день
- 3.6. Организация жизнедеятельности воспитанников
- 3.7. Комплексно-тематический план
- 3.8. Физкультурно-оздоровительная работа

5. Требования к оформлению рабочей программы педагога (специалиста)

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Time New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование дошкольной организации в соответствии с уставом;
- гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя дошкольной организации);
- указания на принадлежность рабочей программы к возрастной группе;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы педагога (специалиста).

5.3. По контуру листа составляются поля:

- левое - 20 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм; □ правое - 10 мм.

5.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов (специалистов)

- 6.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете дошкольной организации.
- 6.2. Рабочая программа педагога (специалиста) согласуется со старшим воспитателем дошкольной организации.
- 6.3. Рабочие программы разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года.
- 6.4. Педагогический совет дошкольной организации выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольной организации.

6.5. Утверждение рабочих программ заведующей дошкольной организацией осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах педагогов (специалистов)

7.1. Рабочие программы педагогов (специалистов) являются документом, отражающим процесс развития дошкольной организации. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации дошкольной организации.

7.3. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы педагогов (специалистов) в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам». При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом перед началом нового учебного года.

8. Контроль рабочих программ педагогов (специалистов)

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и циклограммой контроля дошкольной организации.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль по реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего.

9. Хранение рабочих программ педагогов (специалистов)

9.1. Рабочие программы педагогов (специалистов) хранятся в группах (кабинетах) дошкольной организации.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги (специалисты) и администрация дошкольной организации.

9.3. Рабочие программы педагогов (специалистов) хранятся 3 года после истечения срока ее действия.