

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития детей № 18»**



**Положение
о правилах пропускного режима в ДОУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ детский сад № 18, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, завхоза, дежурного администратора, сторожа и охранника.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ детский сад № 18 с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде на территории учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ВХОДА в МБДОУ Детский сад №18:

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены охраннику.
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые эвакуационные выходы:
группы второго этажа – эвакуационный выход в спальне, пожарная лестница;
группы первого этажа
2 младшая А – эвакуационный выход центральный;
2 младшая Б – эвакуационный выход через спальню;
старшая группа – эвакуационный выход центральный;
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:
 - 2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
 - 2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.50 часов (приход детей) и вечером с 15.30 до 17.00 часов (уход детей домой).
В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.
 - 2.4.3. В рабочие дни с 13.00 до 15.00 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями к конкретным специалистам:

заведующий;
старший воспитатель;
педагог-психолог;
музыкальный руководитель.

2.5. Охранник имеет право:

- пропускать родителей или законных представителей интересов детей при наличии ключа от электронного замка.
- потребовать у посетителя предъявить документ удостоверяющий личность для регистрации в журнале посетителей и для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то охранник действует в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, охранник должен обратиться за помощью к заведующему или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ детский сад № 18, обязаны:

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
- приходить на прием к специалистам, общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
- согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у охранника в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям МБДОУ детский сад № 18 запрещается:

- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления, изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании детского сада и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;

- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

4.1.В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2.В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МБДОУ детский сад №18 на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.