

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 18»
города-курорта Кисловодска

Обсуждено и принято
на заседании родительского
комитета МБДОУ детский сад № 18
Протокол № 01 от 11.01.2016г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №18
Т.И. Черныш
Приказ № 01-02-ОД от 11.01.2016г



Положение

о правилах внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ детский сад № 18, с учетом мнения родительской общественности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила утверждены с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер воспитательного характера к воспитанникам МБДОУ детский сад № 18 (далее – Учреждение), с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обсуждаются на заседании родительского комитета Учреждения и утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в информационном уголке нормативно-правовой документации. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.7. Администрация, педсовет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОО.
- 2.2. ДОО работает с 7 часов 15 минут до 17 часов 15 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Прием детей в ДОО осуществляется с 7 часов 15 минут до 8 часов 30 минут.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 17 часов 15 минут.
- 2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом заведующего ДОО.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4. Здоровье обучающихся

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО **не принимаются**; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.4. **Приём лекарств в учреждении запрещён.** В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

4.5. Родители (законные представители) **обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым** и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО, воспитателю.

4.8. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. Внешний вид и одежда обучающихся

Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, обязательно с фиксированной пяткой. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
 - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), **следить за исправностью застежек (молний).**
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.13. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, **воспитатель вправе сделать замечание** родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.14. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.15. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.16. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.17. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.18. Форма одежды в группе:
 Девочки – юбка – футболка, кофточка; платье; носки или колготы.
 Мальчики – шорты, футболка, рубашка, лёгкий трикотажный свитер; носки или колготы.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатель не несёт ответственность за потерю ценных вещей.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом. Ответственность за питание несёт организация, заведующий.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников ДОО и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО (4-х разовое и 5-разовое).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается руководителя ДОО и на медицинский персонал ДОО.

6.7. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки **сокращается.**

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОО;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

9.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО.

9.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.Разное

12.1.Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время (7¹⁵-8¹⁵, 16¹⁵-17¹⁰).

12.3.Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Михайл - Чистов А.В.
 Михайл - Анисимова М.Н.
 Михайл - Васильева З.А.
 Михайл - Горюнов В.А.
 Вас - Макаева В.
 Михайл - Григорьев О.А.
 Михайл - Яковлева И.В.
 Михайл - Данилова О.З.
 Михайл - Шабова З.Б.
 Михайл - Мещеряков А.
 Михайл - Айсина Р.М.
 Михайл - Фрунзева Р.И.

Михайлов З.В. Михайлов З.В.
 Михайлов В.А. Михайлов В.А.
 Михайлов Михайлов И.
 Михайлов Михайлов Р.Р.

Михайл - Фролов Н.А.
 Михайл - Жукова М.Н.
 Михайл - Мамонтова З.А.
 Михайл - Ермакова Т.В.
 Михайл - Байрамукова И.А.
 Михайл - Хаммелев А.Р.
 Михайл - Хаммелев А.С.
 Михайл - Хаммелев А.А.
 Михайл - Хаммелев А.А.